

詳細について

注意

- 定員に満たない場合は、開講しないことがあります。
- 記載されている内容（訓練期間等）に変更が生じることがあります。
- 訓練内容等の詳細については、各訓練実施先へお問い合わせください。
- ※印の記載されている訓練コースについて
座学と職場実習を組み合わせたデュアルシステムコースです。
訓練開始日までにジョブ・カードの交付を受けること等が必要です。

応募資格

- 知識、技能を習得して就職を希望し、ハローワークの受講あっせんを受けた方。
- 原則として、受講開始日から遡って1年以内に公共職業訓練を受講していない方。
- デュアルシステムコースを希望する方は、訓練受講開始日までにジョブ・カードの交付を受けること等が必要です。 ※高校新卒の方も受講可能です。

申込方法

- 住所を管轄するハローワークに職業相談のうえ、お申し込みください。
申込には写真2葉（横3cm×縦4cm）が必要です。

ハローワークプラザ那覇（ユブあぶるめん3階） TEL) 098-867-8010
ハローワークプラザ沖縄（コリンザ3階） TEL) 098-939-8010
ハローワーク名護 TEL) 0980-52-2810
ハローワーク宮古 TEL) 0980-72-3329
ハローワーク八重山 TEL) 0980-82-2327

- 入校願書は、具志川・浦添職業能力開発校及び各ハローワークで配布しております。
また、県立職業能力開発校ホームページからも様式をダウンロードできます。

具志川職業能力開発校 URL) <http://www.gushideve.ac.jp/>
浦添職業能力開発校 URL) <http://www.uranou.ac.jp/>

選考方法

- 各コースとも、面接等により選考を行います。選考・合格発表の方法はそれぞれ異なりますので、詳細については各コースの募集案内をご確認いただくか、各委託先企業等にお問い合わせください。

諸経費

- 全コース受講料無料。ただし、教科書代金、検定料等の実費は自己負担となります。

給付金等

- 雇用保険受給資格者で、ハローワークから受講指示を受けた方は、訓練受講中に基本手当、受講手当、通所手当（交通費）が支給されます。
- 雇用保険受給資格者以外の方は、訓練・生活支援給付金の給付を利用できる場合があります。（給付要件、貸付要件を満たすこと等が必要です）
※詳しくは、住所を管轄するハローワークにお問い合わせください。

平成23年度 緊急委託訓練

訓練生募集案内

～早期就職を目指して～



受講料
無料

中・北部地区：沖縄県立具志川職業能力開発校
098-973-6680/098-973-5954

南部地区：沖縄県立浦添職業能力開発校
098-879-2560/098-878-5627

 沖縄県商工労働部 労政能力開発課

6月開講【募集期間】平成23年4月11日(月)～4月22日(金)

IT 販売事務科 6/3(金)～8/29(月) 定員：24名	
販売・経理及び電子商取引の基礎技術及び関連知識を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 日商販売士検定3級 全経簿記検定3級 ワープロ検定3～2級 表計算検定3～1級 電卓検定3～2級 コンピュータ会計検定3級 ホームページ作成検定3～2級	
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市 管轄：具志川校
オフィスワーク事務科 6/3(金)～8/29(月) 定員：24名	
財務・経理並びにITの基礎技術、関連知識を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 全経簿記検定3～2級 ワープロ検定3～2級 表計算検定3～1級 コンピュータ会計検定3級 電卓検定3～2級 ホームページ作成検定3～2級	
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612	実施場所：名護市 管轄：具志川校
エステティシャン及びアロマセラピスト養成科 ※ 6/3(金)～8/31(水) 15名 6/1(水)～9/30(金)※ 定員：5名※	
エステティック及びアロマに関する知識・技術を習得し、実践に即対応できる人材の養成を目指す。	
【取得目標資格】 一般財団法人日本エステティック試験センター認定エステティシャン ソーシャルアロマセラピスト修了証	
(株)ビーポイント 098-989-0008	実施場所：沖縄市 管轄：具志川校
Web スペシャリスト科 ※ 6/3(金)～8/31(水) 18名 6/1(水)～9/30(金)※ 定員：2名※	
XHTML、CSSを習熟させ、テキスト入力でのサイト構築ができる様にし、その後 Dreamweaver等のソフトのオペレーション技術を習得する。また Web プロデューサーに必要なコミュニケーション能力を身に付ける。	
【取得目標資格】 ホームページ制作能力認定試験 Web クリエイター能力認定試験初～上級 Flash クリエイター能力認定試験初～上級	
(専)サイ・テク・カレッジ 098-926-1800	実施場所：宜野湾市 管轄：具志川校
介護サービス科 6/3(金)～11/30(水) 定員：24名	
介護に必要な理論及び技術を習得する。介護の専門資格に加えて介護保険請求方法を学び、心身を癒す技術の基本的スキルを身につける。	
【取得目標資格】 介護職員基礎研修修了 行動援護従業者研修修了 介護事務管理士 ボディケア修了	
ソーシャルワーク専門学校 098-933-8788	実施場所：北中城村 管轄：具志川校
IT/web プログラミング科 6/3(金)～11/25(金) 定員：20名	
ホームページの作成や Java プログラミング技術を習得し、アンドロイド端末の初歩的なプログラム開発スキルを身につける。	
【取得目標資格】 情報処理技術者試験 IT パスポート Web クリエイター能力認定試験初～上級 Java™プログラミング能力認定試験3～2級 全日本情報学習振興協会パソコン技能検定Ⅱ種2～1級	
(株)アイセックジャパン 098-972-6888	実施場所：うるま市 管轄：具志川校
基礎から学べるビジネスパソコン科 6/3(金)～8/30(火) 定員：18名	
パソコン技能の入門から多種多様なソフト操作を学習し、実務に対応できる幅広い知識・技能の段階的修得を図る。さらに、ビジネスマナーの講義等の就職支援を充実させて職業人意識の啓発を図る。	
【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist(Word2010 Excel2010 Word2010Expert Excel2010Expert)	
大栄コンピュータ学院 098-867-4782	実施場所：那覇市 管轄：浦添校
Web プログラマー養成科 6/3(金)～11/30(水) 定員：20名	
JavaとPHPの両言語を基礎から学び、さらに実践実習の中で Web アプリケーション作成を通し、Web プログラマーとしてのスキルを習得する。また、コンピュータの基礎概念となるハードウェア・ネットワーク・セキュリティの基礎を習得する。	
【取得目標資格】 Javaプログラミング能力認定試験3～2級 Web クリエイター能力認定試験上級	
アプロスコンピュータ学院 098-868-1248	実施場所：那覇市 管轄：浦添校

ビジネス PC 経理科 6/3(金)～8/29(月) 定員：24名	
離転職者の再就職のために経理・パソコンの知識及び技術を習得する。また、放課後等を利用した個別就職指導を充実し、職業人としての意識を醸成する。	
【取得目標資格】 日商電子会計実務検定初級 全経簿記能力検定2級 日商簿記検定3級 全経電卓計算能力検定2級 全経コンピュータ会計検定3級 日商PC検定3級(文書作成・データ活用) 全経計算実務能力検定2級	
安木屋ビジネス専門学校 098-862-6118	実施場所：那覇市 管轄：浦添校
医療事務科 6/3(金)～8/31(水) 定員：22名	
保険診療における受付窓口業務及び診療報酬点数の算定と調剤報酬請求の実務・明細書作成点検業務を習得し、更にコンピュータ技能、メディカルマナー等、医療事務スタッフとして必要な知識を習得する。	
【取得目標資格】 (財)日本医療教育財団主催 医科メディカルクラーク(医療事務)、メディカルオペレータ(医事コンピュータ)、調剤報酬請求事務	
(株)ニチイ学館那覇支店那覇教室 098-861-2635	実施場所：那覇市 管轄：浦添校
介護サービス科 6/3(金)～11/30(水) 定員：24名	
介護専門職の理論、実技、実践力及び高齢者の生活向上に図れるような生活援助を培い、福祉ニーズに応える人材育成を図る。	
【取得目標資格】 介護職員基礎研修修了課程 行動援護従業者養成研修課程 医療福祉環境アドバイザー3級 視覚障害者移動支援従業者養成研修課程	
沖縄福祉保育専門学校 098-868-5796	実施場所：那覇市 管轄：浦添校
即就職！オペレーター育成講座 ※ 6/3(金)～8/29(月) 13名 6/1(水)～9/29(木)※ 定員：5名※	
コールセンター業界及びIT業界・一般事務業務において様々な業務にも即戦力として対応できる能力を持ち、長く業界で従事できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 日商PC検定3～2級(文書作成・データ活用) 電子会計実務検定初級 サテファイ Word/Excel 認定試験3級以上 サテファイ PowerPoint 認定試験初級以上	
コムエージェント(株) 098-860-5114	実施場所：那覇市 管轄：浦添校

7月開講【募集期間】平成23年5月16日(月)～5月27日(金)

メディカル養成科 7/5(火)～9/28(水) 定員：22名	
医療保険制度の知識を学び、医療事務の診療費算定方法や診療報酬明細書の記入方法などの技術を習得する。また、医事コンピュータの操作方法を理解し、ワード、エクセルの技術と資格を取得する。	
【取得目標資格】 医科医療事務技能認定試験 サテファイ Word/Excel 認定試験3級	
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所：うるま市 管轄：具志川校
観光ビジネス科 ※ 7/5(火)～9/29(木) 16名 7/1(金)～10/28(金)※ 定員：4名※	
旅行会社の業務で不可欠な旅行業務取り扱いに必要な技能・知識を習得する。また、ITの基礎技術を習得するとともに、社会人として必要なコミュニケーション能力・ビジネスマナーのスキルアップを図る。	
【取得目標資格】 国内旅行業務取扱管理者 ワープロ検定2～3級 表計算検定2～3級	
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市 管轄：具志川校
Web クリエイター養成科 ※ 7/5(火)～9/29(木) 17名 7/1(金)～10/28(金)※ 定員：3名※	
Web制作に必要な不可欠なホームページ作成スキルや、Photoshop、Illustrator、Flash等の総合的知識、実践スキルを習得し、即戦力として活躍できる人材を育成する。	
【取得目標資格】 Web クリエイター検定上級～初級 Flash 能力認定試験上級～初級 Photoshop クリエイター能力認定試験2～3級 表計算検定2～3級 ワープロ検定2～3級 Illustrator クリエイター能力認定試験2～3級	
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612	実施場所：名護市 管轄：具志川校
医療事務スペシャリスト養成科 7/5(火)～9/30(金) 定員：24名	
カルテを正しく読み取る力を養い、正確な医療費の計算ができるよう演習を繰り返し行う。また、関連のパソコン操作や介護保険の知識、医療機関での接客マナー等を身に付け、即戦力となる人材を育成する。	
【取得目標資格】 保険請求事務技能 医事コンピュータ能力技能 介護報酬請求事務 調剤報酬請求事務	
日本医療事務協会沖縄市校 098-951-3877	実施場所：沖縄市 管轄：具志川校

DTP デザイナー科 ※	7/5(火)~9/30(金) 7/1(金)~10/31(月)※	定員: 15名 2名※
フォトショップ、イラストレーターのオペレーション技術、DTP の概念やデータの出力に関する知識を習得する。書体、写真、カラー、レイアウトなどデザイン力を身に付ける。		
【取得目標資格】 Illustrator クリエーター能力認定試験(エキスパート) Photoshop クリエーター能力認定試験(エキスパート)		
(専)サイ・テク・カレッジ 098-926-1800	実施場所: 宜野湾市	管轄: 具志川校
IT 事務科	7/5(火)~9/29(木)	定員: 22名
実際の業務の効率化・円滑化・業績向上に活用するため、企業実務に必要な実践的なIT・ネットワーク・電子会計の知識習得、スキルアップを図る。		
【取得目標資格】 日商PC検定3~2級(文書作成・データ活用) 電子会計実務検定 初級		
PC-ワールド 0980-83-5098	実施場所: 石垣市	管轄: 浦添校
ビジネスパソコン科	7/5(火)~9/28(水)	定員: 20名
ビジネスに必要なワード、エクセル、インターネット知識、会計知識を習得し、資格取得を目指す。		
【取得目標資格】 日商PC検定3~2級(文書作成・データ活用)		
(有)創研 0980-73-0558	実施場所: 宮古島市	管轄: 浦添校
OA 経理事務科	7/5(火)~9/30(金)	定員: 20名
企業会計に必要な基本的な記帳から決算までの一連の会計処理、パソコンによる文書作成及び表計算、財務分析力、非営利企業の簿記・会計知識を習得する。		
【取得目標資格】 日商簿記検定3級 全経簿記検定3~2級 全経電卓計算検定1~2級 日商電子会計実務検定初級 中央職業能力開発主催コンピュータサービス技能評価試験ワープロ・表計算部門3級		
沖縄税務経理学院 098-886-5805	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校
介護スペシャリスト養成科 ※	7/5(火)~9/30(金) 7/1(金)~10/31(月)※	定員: 20名 10名※
介護従事者として一番大切な「利用者とのコミュニケーション」を講義及び現場実習を通して習得する。心と心のつながりから始まる介護の基本を学ぶ。		
【取得目標資格】 ホームヘルパー2級 障がい者ヘルパー2級 福祉用具専門相談員 介護保険請求事務技能資格 ガイドヘルパー(視覚・全身性障がい者課程)		
三幸福祉カレッジおもしろまち校 098-951-3738	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校
観光コーディネータースタッフ養成科	7/5(火)~9/30(金)	定員: 20名
観光に関する高度な知識(概論、行政、マーケティング、商品開発、広告・宣伝)を身につけるとともに、接客スキルや旅行業実務、またOA機器操作等の現場実務を身につけ、知識と実務の幅広い学習を実践する。		
【取得目標資格】 国内旅行業務取扱管理者試験観光英語検定3級 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験3~2級		
沖縄ビジネス外語学院 098-863-3060	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校
IT コミュニケーション実務科	7/5(火)~9/29(木)	定員: 20名
企業の人材ニーズとして重要視されているコミュニケーション能力を高めるとともに、全てのビジネスに必要なPCの操作・活用能力を身に付ける。		
【取得目標資格】 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験3~2級 コミュニケーション能力検定初級、上級		
尚学院国際ビジネスアカデミー 098-867-3515	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校
宅建業・不動産事務科	7/5(火)~9/30(金)	定員: 24名
不動産業や不動産管理業の取引・業務にかかる基礎知識と業務遂行に必要なビジネス手法を習得するとともに、職場で活用できるPCスキルの向上を図る。		
【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist (Word2003/Excel2003) 宅地建物取引主任者 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験3級		
(株)東京リーガルマインド那覇支社 098-867-5014	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校

8月開講【募集期間】平成23年6月13日(月)~6月24日(金)

データ管理者養成科 ※	8/3(水)~10/25(火) 8/1(月)~11/29(火)※	定員: 18名 2名※
コミュニケーション能力、ワード、エクセル、アクセス、ホームページ作成、パワーポイントの技術と資格を取得する。		
【取得目標資格】 日本語ワープロ検定3~1級 ホームページ作成検定3~2級 コミュニケーション認定初級 情報処理技術能力検定(表計算)3~1級 情報処理技術能力検定(データベース)3~1級 プレゼンテーション作成検定3~2級		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所: うるま市	管轄: 具志川校
IT オフィス科	8/3(水)~10/25(火)	定員: 18名
C言語によるプログラミングやネットワーク構築の知識・技術を習得する。また、コールセンター業務に必要なPC能力やコミュニケーション能力を身につけ、コールセンター他コンピュータ関連企業で活躍できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 オペレーション資格試験 全経商業簿記検定3級 サ-ティファイコミュニケーション検定3級 表計算検定3~1級 ホームページ作成検定3~2級 プレゼンテーション検定3~2級 ワード検定3~1級		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所: うるま市	管轄: 具志川校
プログラミング科	8/3(水)~1/31(火)	定員: 20名
ソフト開発企業と併せ WEB 開発・データ処理関連企業に必要なプログラミング、データベース知識・技術を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 Javaプログラミング能力検定3~1級 オラクルマスターブロンズ、ワープロ検定3~2級 表計算検定3~2級 ホームページ作成検定3~2級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川校
IT 実務スペシャリスト科 ※	8/3(水)~10/28(金) 8/1(月)~11/29(火)※	定員: 16名 4名※
ビジネスアプリケーション(Word、Excel、Access、PowerPoint 等)の基本技術から応用技術までを習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 ワープロ検定3~1級 表計算検定3~1級 文書デザイン検定3~1級 データベース検定3~1級 ホームページ作成検定3~1級 プレゼンテーション検定3~1級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川校
OA ビジネス簿記科	8/3(水)~10/27(木)	定員: 24名
ビジネスに最低限必要な Word、Excel、PowerPoint、インターネット知識に加え、商業簿記に関する知識を習得する。		
【取得目標資格】 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験3~2級 日商簿記検定3級		
尚学院国際ビジネスアカデミー 098-867-3515	実施場所: 沖縄市	管轄: 具志川校
販売ビジネス事務科	8/3(水)~10/27(木)	定員: 22名
ビジネスに最低限必要な Word、Excel、PowerPoint、インターネット知識に加え、商品販売に関するビジネススキル(「常識」「販売技術」「商品知識」「販売事務管理」「接客マナー」)を習得する。		
【取得目標資格】 Word/Excel 認定試験3~2級 日商販売士検定試験3級		
尚学院国際ビジネスアカデミー 098-867-3515	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校
OA 経理事務科	8/3(水)~10/31(月)	定員: 20名
企業会計に必要な基本的な記帳から決算までの一連の会計処理、パソコンによる文書作成及び表計算、財務分析力、非営利企業の簿記・会計知識を習得する。		
【取得目標資格】 日商簿記検定3級 全経簿記検定3~2級 全経電卓計算検定1~2級 日商電子会計実務検定初級 中央職業能力開発主催コンピュータサービス技能評価試験ワープロ・表計算部門3級		
沖縄税務経理学院 098-886-5805	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校
建築 CAD マスター科 ※	8/3(水)~10/27(木) 8/1(月)~11/30(水)※	定員: 18名 3名※
図面作成ソフトJWCADを用いた建築図面作成手法を身につけるとともに、ワード、エクセルといった建設業に最低限必要な書類作成技術や関数の使い方を身に付ける。		
【取得目標資格】 建築CAD検定3級~2級 日本語ワープロ検定試験3~1級 情報処理技術検定試験表計算3~1級		
サイ・テク・カレッジ那覇 098-865-2800	実施場所: 那覇市	管轄: 浦添校

旅行観光ビジネス科 8/3(水)~10/31(月) 定員：20名
観光総論、ツアープランニング、ビジネス実務、IT 活用等観光産業の基礎から実践まで幅広く学習し、観光に関する高度な知識を習得する。
【取得目標資格】 国内旅行業務取扱管理者 情報処理技能検定 3~2 級 ワープロ検定 3~2 級
(専)国際コミュニティカレッジ 098-831-8866 実施場所：那覇市 管轄：浦添校

9月開講【募集期間】平成23年7月11日(月)~7月22日(金)

OA 経理スペシャリスト科 9/5(月)~11/29(火) 定員：20名
経理事務職に必要な事務処理能力、ビジネスマナーを身につけ、即戦力として求められる人材を育成する。
【取得目標資格】 日商簿記2級 全経工業簿記1級 実務技能検定協会秘書検定3級 全経税務会計所得税法3級 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験 3 級
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839 実施場所：うるま市 管轄：具志川校

福祉ビジネスコミュニケーション科 9/5(月)~11/29(火) 定員：24名
これからの社会福祉や高度情報化社会の発展に対応するためのITの基礎技術、関連知識、簿記会計の帳簿処理等を習得しながら、接客マナーや模擬面接も取り入れ、雇用につながる訓練を実施する。
【取得目標資格】 日商簿記 3~2 級 秘書技能検定 3~2 級 赤十字救急法救急員認定証 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験 3~2 級
(専)育成保育カレッジ学院 098-897-1546 実施場所：宜野湾市 管轄：具志川校

オフィスワーク事務科 9/5(月)~11/29(火) 定員：24名
財務・経理並びにITの基礎技術及び関連知識を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。
【取得目標資格】 全経簿記検定 3~2 級 ワ-プロ検定 3~2 級 表計算検定 3~1 級 ホームページ作成検定 3~2 級 コンピュータ会計検定 3 級 電卓検定 3~2 級
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612 実施場所：名護市 管轄：具志川校

OA 経理事務科 9/5(月)~11/29(火) 定員：17名
財務・経理並びにITの基礎技術及び関連知識を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。
【取得目標資格】 日商簿記検定 2 級 ワ-プロ検定 3~2 級 表計算検定 3~2 級 コンピュータ会計検定 3 級 電卓検定 3~2 級
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719 実施場所：沖縄市 管轄：具志川校

介護スペシャリスト養成科 ※ 9/5(月)~11/30(水) 定員：26名 9/1(木)~12/28(水)※ 定員：4名※
介護従事者として一番大切な「利用者とのコミュニケーション」を講義及び現場実習を通して習得する。心と心のつながりから始まる介護の基本を3ヶ月で学ぶ。
【取得目標資格】 ホームヘルパー2級 障がい者ヘルパー2級 福祉用具専門相談員 ガイドヘルパー(視覚障がい者課程) ガイドヘルパー(全身性障がい者課程) 介護保険請求事務技能資格
三幸福祉カレッジ沖縄市校 098-951-3738 実施場所：沖縄市 管轄：具志川校

フードビジネス情報科 9/5(月)~11/30(水) 定員：20名
食品メーカー、小売業者、飲食産業において、消費者へ安全・安心な食品ならびに健康食品を提供するための情報・衛生・流通・販売に必要な知識・技術を習得する。
【取得目標資格】 食生活アドバイザー3~2 級 食品表示検定中級 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験 3~1 級
(専)サイ・テク・カレッジ 098-926-1800 実施場所：宜野湾市 管轄：具志川校

IT マスター事務科 9/5(月)~11/30(水) 定員：18名
ワード、エクセル、パワーポイント等のビジネスソフトを実務レベルで活用できる技能を習得すると共に、XHTMLのタグ及びCSSのプロパティを学び、ホームページの更新・管理に必要なスキルを習得する。
【取得目標資格】 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験 3~1 級 ホームページ制作能力認定試験 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験初級~上級
(専)サイ・テク・カレッジ 098-926-1800 実施場所：宜野湾市 管轄：具志川校

ビジネスアプリケーション科 9/5(月)~11/30(水) 定員：20名
パソコンの仕組みや Windows 操作などのIT基礎分野からスタートし、Word, Excel, PowerPoint の基本操作や活用などを学び、資格取得を目指す。
【取得目標資格】 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験 3~2 級 サ-ティファイ PowerPoint 認定試験初級~上級
(株)琉球新報開発 098-865-5270 実施場所：那覇市 管轄：浦添校

医療事務スペシャリスト養成科 ※ 9/5(月)~11/30(水) 定員：26名 9/1(木)~12/28(水)※ 定員：3名※
カルテを正しく読み取る力を養い、正確な医療費の計算ができるように演習を繰り返し行うとともに、関連のパソコン操作や介護保険の知識、医療機関での接客マナー等を身に付け、即戦力となる人材を育成する。
【取得目標資格】 保険請求事務 技能医事コンピュータ能力技能 介護報酬請求事務 調剤報酬請求事務
日本医療事務協会小禄校 098-951-3877 実施場所：那覇市 管轄：浦添校

介護サービス・美容介護科 ※ 9/5(月)~11/29(火) 定員：10名 9/1(木)~12/28(水)※ 定員：6名※
介護保険制度、福祉用具、その他介護に関する知識、技能を取得するとともに、コミュニケーションを重要視した実技訓練を中心に行うことにより職業倫理を養い、介護従事者としての質を高める。
【取得目標資格】 訪問介護員(ホームヘルパー) 美容介護士 2 級
(社)沖縄県母子寡婦福祉連合会 098-887-4099 実施場所：那覇市 管轄：浦添校

オフィスワーク経理科 9/5(月)~11/30(水) 定員：22名
ビジネスに最低限必要な Word、Excel、PowerPoint、インターネット知識に加え、商業簿記、コミュニケーションに関する知識を習得する。
【取得目標資格】 日商簿記 3 級 コミュニケーション能力検定初級 コンピューターサービス技能評価試験ワープロ部門 3 級 コンピューターサービス技能評価試験表計算部門 3 級
尚学院国際ビジネスアカデミー 098-867-3515 実施場所：那覇市 管轄：浦添校

ビジネス PC 経理科 9/5(月)~11/29(火) 定員：24名
経理・パソコンに関する知識・技術を習得するとともに、放課後等を利用した個別就職指導を充実してきめ細かなキャリアコンサルティングを行うことにより、職業人としての意識を醸成する。
【取得目標資格】 日商簿記検定 3 級 全経簿記能力検定 2 級 日商 PC 検定文書作成 3 級 全経電卓計算能力検定 2 級 日商 PC 検定データ活用 3 級 全経計算実務能力検定 2 級 日商電子会計実務検定初級 全経コンピューター会計検定 3 級
安木屋ビジネス専門学校 098-862-6118 実施場所：那覇市 管轄：浦添校

10月開講【募集期間】平成23年8月15日(月)~8月26日(金)

OA 経理オフィス科 10/5(水)~12/27(火) 定員：24名
経理事務職に必須の日商簿記2級や全経簿記の知識・技術を習得する。また、販売職電算処理等に必要となるビジネスマナー、ワード・エクセル等PCスキルを習得する。
【取得目標資格】 全経工業簿記 1 級 全経商業簿記 2 級 全経電卓検定 3~1 級 全経所得税法試験 3 級 日商商業簿記 2 級 サ-ティファイ Word/Excel 認定試験 3~2 級
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839 実施場所：うるま市 管轄：具志川校

OA 経理事務科 10/5(水)~12/28(水) 定員：16名
財務・経理並びにITの基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。
【取得目標資格】 日商簿記検定 2 級 ワ-プロ検定 3~2 級 表計算検定 3~2 級 コンピュータ会計検定 3 級 電卓検定 3~2 級
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612 実施場所：名護市 管轄：具志川校

医療事務スペシャリスト養成科 10/5(水)~12/27(火) 定員：24名
カルテを正しく読み取る力を養い、正確な医療費の計算ができるよう演習を繰り返し行う。また、パソコン操作、介護保険の知識、医療機関での接客マナー等を身に付け、即戦力となる人材を育成する。
【取得目標資格】 保険請求事務技能 医事コンピュータ能力技能 介護報酬請求事務 調剤報酬請求事務
日本医療事務協会沖縄市校 098-951-3877 実施場所：沖縄市 管轄：具志川校

医療介護事務科 ※	10/5(水)~12/28(水) 10/3(月)~1/31(火)※	16名 定員：4名※
医療報酬の計算と受付、請求事務、介護事務、簿記会計及びITの基礎技術を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーを習得し、職業人意識の啓発を図る。		
【取得目標資格】 医療事務技能審査試験2級 介護事務管理士 商業簿記検定3級 電卓検定3級 ワープロ検定3~2級 表計算検定3~2級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
DTPスペシャリスト科 ※	10/5(水)~12/28(水) 10/3(月)~1/31(火)※	17名 定員：3名※
ビジネスアプリケーションの基本技術からDTP業務に必要な知識・技能を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 Photoshopクリエイター能力認定試験3~1級 ホームページ作成検定3~2級 表計算検定3~2級 Illustratorクリエイター能力認定試験3~1級 文書デザイン検定3~2級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
IT事務科	10/5(水)~12/28(水)	定員：22名
実際の業務の効率化・円滑化・業績向上に利活用するため、企業実務に必要とされる実践的なIT・ネットワーク・電子会計の知識習得、スキルアップを図る。		
【取得目標資格】 日商PC検定(文書作成・データ活用)3~2級 電子会計実務検定初級		
PC-ワールド 0980-83-5098	実施場所：石垣市	管轄：浦添校
ゼロから始めるビジネスIT科	10/5(水)~12/28(水)	定員：20名
ビジネスに最低限必要なパソコン技術及び知識(Word、Excel、PowerPoint、インターネット)を習得するとともに、就職支援及びキャリア形成の講義を充実させる事で職業人意識の向上を図る。		
【取得目標資格】 サテファイ Word/Excel 認定試験 3~2級		
沖縄ウェル・スポーツ専門学校 098-860-7819	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
ビジネスパソコン科	10/5(水)~12/27(火)	定員：20名
ビジネスに必要なワード、エクセル、インターネット知識、会計知識を習得し、資格取得を目指す。		
【取得目標資格】 日商PC検定(文書作成・データ活用)3~2級		
(有)創研 0980-73-0558	実施場所：宮古島市	管轄：浦添校
金融人材育成科	10/5(水)~12/28(水)	定員：22名
業務に必要な基本的アプリケーション操作をマスターし、証券・債権売買業務に必要とされる証券外務員2種の取得を目指す。また、保険・不動産・税金・相続等の知識を習得しファイナンシャルプランナーの資格取得も目指す。		
【取得目標資格】 証券外務員2種(日本証券業協会) ファイナンシャル・プランナー技能士3級(金融財政事情研究会) サテファイ Excel 認定試験 3級		
(専)国際電子ビジネス専門学校 098-988-0174	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
IT販売会計科	10/5(水)~12/28(水)	定員：22名
現場におけるマナー・接客、販売技術、商品知識や、管理者・マネージャーとして必要なマーケティング、経営管理など、販売職、営業職において求められる知識や技能を幅広く習得する。		
【取得目標資格】 日商簿記3級 日商販売士3級 サテファイ Word/Excel 認定試験 3級		
(株)ワイエムシー 098-887-5278	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
介護サービス科	10/5(水)~2/29(水)	定員：30名
社会福祉並びに関連領域の基礎知識と障害に応じた介護の技能・技術を習得する。また、視覚障害者及び全身性障害者の移動支援(ガイドヘルプ)に係る専門知識及びそれぞれの障害に応じた技術を習得する。		
【取得目標資格】 介護職員基礎研修課程 全身性障害者移動支援従業者養成研修課程 視覚障害者移動支援従業者養成研修課程		
(財)介護労働安定センター沖縄支部 098-869-5617	実施場所：那覇市	管轄：浦添校

基礎からはじめるコソクセツ科 ※	10/5(水)~12/28(水) 10/3(月)~1/31(火)※	18名 定員：2名※
ビジネスアプリケーションを活用した書類作成方法を習得する。また、社会人として必要とされるコミュニケーション能力とマナーを身につけ、事務職及びコールセンタースタッフとして適応できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 サテファイ Word/Excel 認定試験 3~2級 日本話し言葉教会主催話しことば検定 3~2級 サテファイ協会主催コミュニケーション検定初級		
(株)沖縄コールスタッフサービス那覇校 098-861-7900	実施場所：那覇市	管轄：浦添校

11月開講【募集期間】平成23年9月12日(月)~9月27日(火)

FP・経理事務科	11/4(金)~1/31(火)	定員：20名
ファイナンシャルプランニングの基礎知識を習得するほか、簿記会計及びITの基礎技術を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 ファイナンシャルプランニング3級 全経簿記検定2級 ワープロ検定3~2級 表計算検定3~2級 コンピュータ会計検定3級 電卓検定3~2級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
オフィスワーク・CCスタッフ養成科 ※	11/4(金)~1/31(火) 11/1(火)~2/27(月)※	16名 定員：4名※
コールセンター業務の特性を教授し、コールスタッフとしての知識と技術を習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 ワープロ検定3~2級 表計算検定3~2級 全経簿記検定3級 電卓検定3級 ホームページ作成検定3~2級 コミュニケーション検定初級 プレゼンテーション作成検定3~2級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
IT実務スペシャリスト科 ※	11/4(金)~1/31(火) 11/1(火)~2/27(月)※	16名 定員：4名※
ビジネスアプリケーション(Word、Excel、Access、PowerPoint等)の基本技術から応用技術までを習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 ワープロ検定3~1級 表計算検定3~1級 文書デザイン検定3~1級 データベース検定3~1級 ホームページ作成検定3~1級 プレゼンテーション検定3~1級		
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612	実施場所：名護市	管轄：具志川校
介護サービス科	11/4(金)~1/31(火)	定員：20名
訪問介護員・ガイドヘルパーの基礎知識及び技術を習得する。更に、就職支援・マナーの講義を充実させ、職業人としての意識と就業への意識アップを図る。		
【取得目標資格】 訪問介護員養成研修2級課程 視覚障害者移動支援従業者養成研修課程 全身性障害者移動支援従業者養成研修課程		
(株)ニチイ学館那覇支店沖縄教室 098-982-2761	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
ICTトータルオフィスワーク科	11/4(金)~1/31(火)	定員：20名
経理部門、総務部門、営業部門等、会社の事務業務全般の知識と補助業務を習得する。		
【取得目標資格】 MOS Word スペシャリスト MOS Excelスペシャリスト 日商簿記3級		
アプロスコンピュータ学院 098-868-1248	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
FP・経理事務科	11/4(金)~1/31(火)	定員：24名
ファイナンシャルプランニングの基礎知識、簿記会計及びIT(情報技術)の基礎技術を習得する。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 ファイナンシャルプランニング3級 全経簿記検定2級 ワープロ検定3~2級 表計算検定3~1級 コンピュータ会計検定3級 電卓検定3~2級		
沖縄情報経理専門学校那覇校 098-862-3719	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
基礎から始める建築・CAD科 ※	11/4(金)~1/31(火) 11/1(火)~2/27(月)※	15名 定員：5名※
建築寸法・構造・材料の基本を理解し、建築基本図面の読解を可能とする。平面計画の基本を理解し、仕上げや材料の知識を習得するとともに、建築CADソフトによるトレース作図法を学び、応用技術を習得する。		
【取得目標資格】 CADトレース技能審査初級		
(専)インターナショナルデザインアカデミー 098-860-9066	実施場所：那覇市	管轄：浦添校

オフィス事務 IT 科 12/5(月)～2/27(月) 定員：26名		
ビジネスアプリケーションを活用した書類作成方法や、社会人として重要なコミュニケーション能力、マナーを身につけ、幅広い職種に適應できる人材を育成する。		
【取得目標資格】 サテファイ Word/Excel 認定試験 3～2 級		
(株)沖縄コールスタッフサービス西原校 098-861-7900	実施場所：西原町	管轄：具志川校
IT 技術者養成科 ※ 12/5(月)～2/28(火) 定員：20名 12/1(木)～3/28(水)※ 定員：4名※		
C言語によるプログラミングやネットワーク構築の知識・技術を習得する。またコールセンター業務に必要なPC能力等を身につけ、コールセンター他コンピュータ関連企業で活躍できる人材を育てる。		
【取得目標資格】 サテファイC言語プログラミング検定 3～2 級 日本情報処理 Word 検定 3～1 級 日本情報処理 Excel 検定 3～1 級 日本情報処理ホームページ作成検定 3～2 級 日本情報処理プレゼンテーション検定 3～2 級 サテファイ Access 検定 3～2 級		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所：うるま市	管轄：具志川校
オフィスワーク事務科 12/5(月)～2/29(水) 定員：20名		
財務・経理並びにITの基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 全経簿記検定 3～2 級 ワープロ検定 3～2 級 表計算検定 3～1 級 ホームページ作成検定 3～2 級 コンピュータ会計検定 3 級 電卓検定 3～2 級		
沖縄情報経理専門学校 098-938-3719	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
オフィスワーク事務科 12/5(月)～2/29(水) 定員：18名		
財務・経理並びにITの基礎技術及び関連知識を習得させる。さらに、社会人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーのスキルアップを図る。		
【取得目標資格】 全経簿記検定 3～2 級 ワープロ検定 3～2 級 表計算検定 3～1 級 ホームページ作成検定 3～2 級 コンピュータ会計検定 3 級 電卓検定 3～2 級		
沖縄情報経理専門学校名護校 0980-52-5612	実施場所：名護市	管轄：具志川校
基礎から学べる簿記・パソコン科 12/5(月)～2/29(水) 定員：18名		
各種業種で必須の簿記・経理、パソコン技能を初歩から学習し、事務系職種等で必要とされる技能を習得する。さらに、ビジネスマナー講義等の就職支援を充実させることにより、職業人意識の啓発を図る。		
【取得目標資格】 Microsoft Office Specialist(Word・Excel2010 Word・Excel2010Expert) 全経簿記能力検定 3 級		
大栄経理学院沖縄校 098-867-4782	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
Web プログラミング科 ※ 12/5(月)～2/29(水) 定員：20名 12/1(木)～3/29(木)※ 定員：5名※		
インターネットに関する基礎知識およびプログラミングに必要なHTML、JAVAの技術習得を目指す。また、企業見学では現職従事者との意見交換等を通して訓練生の職業意識を高める。		
【取得目標資格】 Javaプログラミング能力認定 3～2 級 インターネットユーザー能力検定初級		
(専)IT カレッジ沖縄 098-833-6715	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
OA 経理事務科 12/5(月)～2/29(水) 定員：20名		
企業会計に必要な基本的な記帳から決算までの一連の会計処理、パソコンによる文書作成及び表計算、財務分析力、非営利企業の簿記・会計知識を習得する。		
【取得目標資格】 日商簿記検定 3 級 全経簿記検定 3～2 級 全経電卓計算検定 2～1 級 日商電子会計実務検定初級 中央職業能力開発主催コンピュータサービス技能評価試験		
沖縄税務経理学院 098-886-5805	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
介護サービス・介護保険事務科 ※ 12/5(月)～2/28(火) 定員：11名 12/1(木)～3/28(水)※ 定員：6名※		
介護保険制度、福祉用具、その他介護に関する知識、技能を取得するとともに、コミュニケーションを重要視した実技訓練を中心に行うことにより職業倫理を養い、介護従事者としての質を高める。		
【取得目標資格】 訪問介護員 2 級(ホームヘルパー) 介護保険事務		
(社)沖縄県母子寡婦福祉連合会 098-887-4099	実施場所：那覇市	管轄：浦添校

IT 販売士養成科 1/10(火)～3/29(木) 定員：20名		
一般事務、経理事務に必要な簿記論、デスクワークに必要なワード、エクセル、プレゼンテーションを習得する。現場におけるマナー接遇から販売技術や商品知識を習得し、職業人意識の啓発を図る。		
【取得目標資格】 日商簿記検定 3 級 日商販売士検定 3 級 サテファイ Word/Excel 認定試験 3～2 級 プレゼンテーション作成検定 3～2 級(日検)		
海邦電子ビジネス専門学校 098-973-3839	実施場所：うるま市	管轄：具志川校
医療事務 OA 科 1/10(火)～3/30(金) 定員：14名		
医療関連法規の理解、カルテの解読及び管理、診療報酬点数の計算、PC を使ったレセプト業務に加え、ワード、エクセルの操作を身につけ、関連資格の取得を目指す。		
【取得目標資格】 医療事務管理士(医科) サテファイ Word/Excel 認定試験 3～1 級		
(専)サイ・テク・カレッジ 098-926-1800	実施場所：宜野湾市	管轄：具志川校
介護サービス科 1/10(火)～3/30(金) 定員：24名		
介護関連業務に関する理論・技術・実践力を培い、求められるニーズに応える人材を育成する。		
【取得目標資格】 訪問介護員養成研修2級修了 居宅介護従業者等養成研修2級修了 行動援護従業者研修修了 視覚障害者移動支援研修修了		
ソーシャルワーク専門学校 098-933-8788	実施場所：北中城村	管轄：具志川校
ビューティーエステティシャン科 1/10(火)～3/29(木) 定員：20名		
エステティシャンビジネスに必要な知識、技能、接客マナーの技能を習得する。さらに、就職支援及びキャリア形成の講義を充実させる事により職業人としての意識啓発を図る。		
【取得目標資格】 ウェルネス・アカデミ- Okinawa フェイシャルケア修了証(ティプロマ) ウェルネス・アカデミ- Okinawa ホンテイクア修了証(ティプロマ)		
(株)十雨商事 098-832-5588	実施場所：沖縄市	管轄：具志川校
経理事務パソコン科 1/6(金)～3/28(水) 定員：22名		
ビジネス必須の簿記の知識や技術を習得し、経営管理の手法として係数感覚を身につける。また、文書作成から表計算処理等、一般事務・経理・営業事務等で必要とされる技能を習得する。		
【取得目標資格】 日商簿記 3 級 サテファイ Word/ Excel 認定試験 3 級		
(株)ワイエムシー 098-887-5278	実施場所：那覇市	管轄：浦添校
医療事務・医療事務作業補助科 1/6(金)～3/30(金) 定員：22名		
保険診療における受付窓口業務、医療事務、調剤事務の点数算定などの基礎、実務に加え、医師事務作業補助としてドクターのサポートを行う専門知識を習得し、即戦力として活躍できる人材養成を目指す。		
【取得目標資格】 (財)日本医療教育財団主催 医療メディカルクラク(医療事務)、調剤報酬請求事務、メディカルタスククラク(医師事務作業補助)		
(株)ニチイ学館那覇支店那覇教室 098-861-2635	実施場所：那覇市	管轄：浦添校